

「平成30年度採用新入社員研修」開催のご案内

～ 受講料無料～

新入社員ビジネスマナー研修

【本研修のねらい】

- ①お客様の心理を理解し、自分の印象、言動が会社の「顔」となることを認識します。
- ②社内外でのコミュニケーションを円滑にするための心構えや方法を習得します。
- ③ロールプレイングを通して実践的な動きや考え方を確認します。

日時

平成30年4月10日（火）

午前10時～午後4時30分

※受付開始：午前9時40分

場所

留萌産業会館1F小ホール

（留萌市錦町1丁目1-15）

講師

岡部 祥子氏

コーディネーター・スタッフ 接客マナーコンサルタント

受講料 無料 ※定員30名

（昼食は各自で用意願います）

申込方法

4月2日（月）までに下記申込書に必要事項
をご記入頂き、FAXにて申込下さい。

お問合せ 留萌商工会議所
留萌市錦町1丁目
TEL0164-42-2058

【カリキュラム】

10:00 オリエンテーション

なぜマナーが必要なのか
印象の重要性

・在り方を考える・立ち居振る舞い・挨拶・表情
敬語の基本

・敬語・クッション言葉・慣用表現・会話練習

12:30 昼食

13:30 来客・訪問時の対応マナー

・立ち居振る舞いの基本

案内、席次、お茶出し、名刺交換 など

ビジネス電話対応マナー

・電話の基本ポイント

名乗り、かけ方、受け方、取り次ぎ

・ロールプレイング練習

指示の受け方

・ケーススタディ

「グループディスカッション」

「ほうれんそう」の重要性

16:30 アンケート・終了

主催 留萌商工会議所 ・ （公財）日本電信電話ユーザー協会留萌地区協会

4/10（火）「新入社員ビジネスマナー研修」受講申込書

留萌商工会議所 行 FAX 0164-43-8322

申込日（平成30年 月 日）

事業所名	電 話	FAX		
	所在地			
受講者	氏名（ふりがな）	所属・役職等	性別	年齢
	()		男・女	歳
	()		男・女	歳

【個人情報の取り扱いについて】本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、本講座に関する連絡の目的のみ使用致します。